

2025 年 5 月 8 日
PHR サービス事業協会

事務局長募集要項（求人）

項目	内容
雇用元	PHR サービス事業協会（任意団体）
事務局所在地	東京都新宿区西新宿 1-26-1
設立年月	2023 年 7 月
事業内容	PHR（Personal Health Record）サービスの普及推進を目的とした業界団体（約 130 社の会員）
会長	高木 俊明（テルモ株式会社 代表取締役会長）
副会長	比木 武（Welby）／岡田 安史（エーザイ）／澤田 拓子（塩野義製薬）／中村 和男（シミック HD）／岡本 安史（TIS）
募集職種	事務局長
職務内容	・協会（業界団体）の事務局長として事務局メンバー（会員企業からの兼務出向）、業務委託先の管理・監督 ・事務局メンバーとして協会の事務管理・運営全般（会員管理、会合の企画・準備・運営、会計・経理） ・協会の活動方針の策定・推進（役員等の意見取りまとめ、意見調整含む） ・広報活動（HP での情報発信企画・管理、役員等と連携したメディア対応等） ・役員等との連絡・相談・意見調整 ・他団体・学会等との情報交換・意見調整等の連携
雇用形態	契約社員（契約期間 1 年）
契約更新	有（勤務態度・協会経営状況等による）／上限なし
勤務地	フルリモート ※特定の事務所・執務スペースは現状ございません。会合等への参加を考えると居住地は東京近郊が望ましい。
（変更の範囲）	将来的に東京近郊に事務所を設ける可能性あり。その場合には、事務所とリモートワークの併用となる。
勤務時間	9:00～18:00（所定労働時間 8 時間、休憩 60 分）
想定年収	500 万円～700 万円
月給	400,000 円～600,000 円（賞与無）
時間外労働	有（勤務時間外の会合参加等）
休日・休暇	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12 月 31 日～1 月 3 日）。年間 126 日

転勤	無（変更の範囲：会社の定める事業所、リモート含む）
試用期間	無
応募資格（必須）	・医療、ヘルスケア等に関わるデータ、IT の業務経験または知識 ・総務・経理・労務等の組織管理に関する業務経験、資格または知識 ・管理職（補佐役等マネジメント経験を含む） ・PC（Web 会議の設定、チャット、電子メール、Office ソフト各種）の基本スキル
応募資格（歓迎）	・業界団体での勤務経験または役員等としての活動経験 ・官庁または業界団体との渉外経験 ・企業における企画管理部門（総務、経理、経営企画など） ・事務管理業務だけでなく役員、会員企業、官庁、他団体との折衝業務が多いため、社交性があり、温厚な性格の人が望ましい。 ・英語でのコミュニケーションが取れる人が望ましい。
最終学歴	大学卒以上
選考方法	面接回数：2～3 回 面接官：協会役員および事務局 ※筆記試験無
賃金形態	月給制
昇給	無
福利厚生	・社会保険（労災・雇用：有／健康・厚生年金：無）
問い合わせ先	電子メール： administrator@phr-s.org 電話； 050-5471-6157 （事務局長代行 久司（くし）敏史）
採用時期 （予定）	2025 年 10 月 1 日 （選考スケジュール） ・書類、面接での選考を行い、7 月末開催予定の業務執行会議（正副会長で構成される会議）にて内定となる予定。※募集状況により変更の可能性あり。